



# COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA

## REGOLAMENTO DIGESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) - Legge 22 dicembre 2017, n. 219

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 23 ottobre 2018

<b>INDICE</b> Art.	<b>DESCRIZIONE</b>
1	Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) – Finalità
2	Definizioni
3	Dichiarazione anticipata di trattamento – DAT
4	Soggetti legittimati
5	Caratteristiche e contenuti del Registro
6	Modalità di deposito e di iscrizione della Dichiarazione anticipata di trattamento – DAT
7	Modalità di modifica o revoca delle DAT Revoca, modifica, estinzione e rinnovo dell'iscrizione
8	Modalità di accesso al Registro
9	Comunicazione e informazione
10	Norme finali

## **Art. 1 – Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) – Finalità**

Il Comune di Colletterto Giacosa, nell'ambito della propria autonomia e potestà amministrativa, per promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, ha istituito il Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT).

Il presente Regolamento disciplina le modalità di ricevimento e registrazione delle "Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT", previste dalla Legge 22 dicembre 2017, n. 219.

L'Ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) è l'Ufficio dello Stato Civile.

L'Ufficio dello Stato Civile ha il solo compito di ricevere, registrare e conservare le DAT, non deve partecipare alla redazione della scrittura e non è tenuto a dare informazioni sul contenuto delle DAT.

## **Art. 2 – Definizioni**

Ai fini del presente disciplinare, si intende:

- *Dichiarazione anticipata di trattamento sanitario – DAT*: documento contenente le dichiarazioni, previste dalla legge, rese da una persona residente nel Comune di Colletterto Giacosa per esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari;
- *Dichiarazione sostitutiva relativa all'avvenuto deposito di una DAT presso terzi*: documento contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'avvenuta redazione e deposito di una DAT presso altri soggetti previsti dalla Legge;
- *Dichiarante o Disponibile*: persona, residente a Colletterto Giacosa, che sottoscrive la DAT e la connessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, necessaria per l'iscrizione nel Registro, a condizione che:
  - abbia compiuto il diciottesimo anno di età;
  - abbia la capacità giuridica e non sia sottoposto ad alcun provvedimento restrittivo della capacità di agire;
- *Fiduciario*: la persona che assume il ruolo di garante della fedele esecuzione della volontà del Dichiarante qualora quest'ultimo si trovi nell'incapacità di esprimere consapevolmente tale volontà, relativamente ai trattamenti proposti;
- *Registro delle DAT*: il Registro contenente la registrazione cronologica delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà resa dal Dichiarante relativa alle proprie DAT;
- *Funzionario ricevente*: funzionario comunale, in possesso di delega di Ufficiale di Stato Civile, incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del Registro.

## **Art. 3 – Dichiarazione anticipata di trattamento – DAT**

Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello Stato Civile, che provvede all'annotazione nell'apposito Registro.

Le DAT possono contenere la nomina di un Fiduciario maggiorenne e capace, nel qual caso, l'accettazione della nomina da parte del Fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato alle DAT.

Al Fiduciario è rilasciata una copia delle DAT.

Il Fiduciario può rinunciare alla nomina con atto scritto, che è comunicato al disponente.

Le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa; con le medesime forme, esse sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento.

Il Comune di Colletterto Giacosa non fornisce indicazioni sulle disposizioni che devono essere contenute nella *Dichiarazione anticipata di trattamento – DAT* e non assume, in alcun caso, la funzione di Fiduciario.

Il Dichiarante deve aver cura di trattenere per sé una copia della DAT e, in caso di nomina di un Fiduciario, consegnare una copia a quest'ultimo.

#### **ART. 4 – Soggetti legittimati**

Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e volere, residente in Colletterto Giacosa, può depositare la propria DAT presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune.

Il Fiduciario, maggiorenne capace di intendere e di volere, nominato nella DAT e che può conoscerne il contenuto, è il soggetto che ha il compito di dare fedele esecuzione della volontà del Dichiarante, per ciò che concerne le decisioni riguardanti i trattamenti da eseguire, ove lo stesso si trovi nell'incapacità di intendere e di volere.

Il Fiduciario individuato rappresenta l'interessato nei confronti dei medici e delle strutture sanitarie, informandoli dell'esistenza della DAT.

Il Fiduciario può rinunciare alla nomina con atto scritto che è comunicato al disponente e, se del caso, all'Ufficio di Stato Civile presso cui è depositata la DAT.

#### **Art. 5 – Caratteristiche e contenuti del Registro**

Nel Registro sono annotate le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000, con le quali il Dichiarante dà atto di avere depositato le proprie DAT, chiuse in apposito plico e sigillate, al fine di garantirne la riservatezza del contenuto, presso il Comune di Colletterto Giacosa oppure presso altro depositario previsto dalla Legge, allo scopo di garantire, secondo i casi, la conoscenza dell'esistenza di una DAT e il luogo di effettivo deposito.

L'Ufficiale dello Stato Civile non può né leggere né disigillare i plichi a lui consegnati o presso di lui depositati. Sono accettate e annotate solo le DAT rese da cittadini che risultino residenti nel Comune di Colletterto Giacosa all'atto della richiesta. Il trasferimento della residenza in altro Comune o all'estero non comporta la cancellazione dal Registro.

La registrazione avviene in ordine cronologico di presentazione al Comune della dichiarazione.

Il Registro riporta il numero progressivo assegnato alla dichiarazione, il nome e indirizzo del notaio rogante, se presente, quello del Fiduciario e dell'eventuale sostituto del Fiduciario, la data della dichiarazione, la data di registrazione, l'elenco dei soggetti che possono ottenere informazioni in merito a quanto registrato.

Sul Registro verranno, altresì, annotati i riferimenti relativi al luogo di deposito del documento e gli estremi delle cancellazioni.

La dichiarazione può essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile direttamente dal cittadino che le ha sottoscritte oppure essere trasmessa direttamente dal notaio che ha rogato la Dichiarazione anticipata di trattamento – DAT.

Il deposito della DAT deve essere accompagnato da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatto sul modello allegato o similare redatta dal Dichiarante e dal Fiduciario, che permetta, senza dover consultare la DAT, l'individuazione del Dichiarante e del Fiduciario.

L'Ufficiale di Stato Civile incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del Registro rilascerà ai soggetti di cui sopra una attestazione riportante il numero progressivo di registrazione attribuito alla dichiarazione.

Qualora la DAT sia redatta da un notaio, il Comune di Colletterto Giacosa si impegna a ricevere e annotare nel Registro le dichiarazioni trasmesse direttamente dal rogante.

Attraverso successiva dichiarazione, da rendersi con le medesime modalità, sarà in ogni momento possibile modificare o revocare la dichiarazione.

L'iscrizione nel Registro DAT è completamente gratuita, fatte salve le norme *pro tempore* vigenti circa l'assoggettamento all'imposta di bollo.

#### **Art. 6 – Modalità di deposito e di iscrizione della Dichiarazione anticipata di trattamento – DAT**

Le modalità di raccolta, conservazione e, più in generale, qualsiasi trattamento delle dichiarazioni DAT e del Registro dovranno salvaguardare la riservatezza e la privacy dei Dichiaranti.

La presentazione delle DAT deve essere effettuata personalmente dal Dichiarante, previo appuntamento telefonico o via mail con l'Ufficio dello Stato Civile.

Il Dichiarante deve consegnare personalmente, all'Ufficio dello Stato Civile, le DAT redatte in forma scritta, con data certa e sottoscritte con firma autografa in busta chiusa, sulle quale deve essere riportata la seguente dicitura: "BUSTA CONTENENTE LE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO DI: NOME E COGNOME" assieme ad una "dichiarazione sostitutiva" (*allegato 1*).

L'Ufficio di Stato Civile, incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del Registro, rilascerà al Dichiarante e al Fiduciario l'attestazione dell'avvenuto deposito della DAT, riportante il numero progressivo attribuito e annotato sul Registro.

Nella ricevuta rilasciata, dovrà essere riportato che: "il funzionario incaricato non conosce il contenuto della DAT, che è un atto strettamente personale, e non risponde pertanto dei contenuti della dichiarazione stessa".

La *busta chiusa* o la *dichiarazione sostitutiva*, dopo essere state registrate, saranno introdotte a cura del Funzionario ricevente in una seconda busta, sigillata ermeticamente in presenza degli interessati e da questi sottoscritta unitamente al funzionario.

Le buste, che riporteranno all'esterno nome e cognome dell'interessato, numero e data del deposito, nome e cognome del Fiduciario (eventuale), dovranno essere conservate dall'Ufficio di Stato Civile in armadio chiuso a chiave.

Qualora la *Dichiarazione anticipata di trattamento DAT* sia redatta da un notaio, il Comune di Colletterto Giacosa si impegna a ricevere e annotare nel Registro le dichiarazioni trasmesse direttamente dal rogante.

L'Ufficio competente provvede a rendere disponibile sul proprio sito internet il modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente i dati necessari per l'iscrizione nel Registro (*allegato 1*).

#### **ART. 7 – Revoca, modifica, estinzione e rinnovo dell'iscrizione**

Al venir meno dell'iscrizione anagrafica nel Comune di Colletterto Giacosa per trasferimento in altro Comune italiano, il Comune di Colletterto Giacosa segnalerà al Comune di nuova iscrizione anagrafica l'esistenza della DAT depositata presso l'Ufficio di Stato Civile.

La DAT non può essere trasferita ad altro Comune o Ente, se non su esplicita richiesta del Dichiarante, del Fiduciario o di terzi previsti dalla legge.

L'Ufficio di Stato Civile registrerà anche le comunicazioni di esistenza di una DAT eventualmente ricevute da altri Comuni a seguito dell'iscrizione anagrafica in Colletterto Giacosa.

L'iscrizione al Registro potrà essere revocata o modificata dal Dichiarante in qualunque momento, presentando apposita istanza e ritirando la busta chiusa precedentemente consegnata. Per un eventuale rinnovo dell'iscrizione al Registro, il disponente deve seguire la procedura iniziale di cui all'art. 6 del presente Regolamento.

Eventuali revoche o modifiche dell'iscrizione, rese in forma diverse dalle modalità previste dal presente Regolamento o a soggetti diversi e non comunicate formalmente al Comune, esimono l'Ente da ogni responsabilità al riguardo.

Il Comune non assume alcun obbligo di ricerca o comunicazione ai Fiduciari, se non quelli eventualmente previsti dalla Legge e dal presente Regolamento.

## **Art. 8 – Modalità di accesso al Registro**

Il Registro non è pubblico.

Possono prendere visione delle informazioni contenute nel Registro il Dichiarante e se indicati dal Dichiarante nell'atto dichiarazione sostitutiva di atto notorio: il medico di famiglia e i sanitari che avranno in cura il Dichiarante; il Fiduciario e il supplente del Fiduciario, se nominati; il notaio che ha redatto l'atto; gli eredi del Dichiarante, se espressamente individuati; in ogni caso, tutti i soggetti pubblici o privati autorizzati per legge ad intervenire o gestire il procedimento.

Per ottenere l'accesso al Registro, il richiedente, previa identificazione, deve indicare i dati identificativi registrati nell'apposita sezione del Registro DAT.

La richiesta di accesso al Registro è esente da qualsiasi onere per il richiedente, fatte salve le norme *pro tempore* vigenti circa l'assoggettamento all'imposta di bollo.

## **ART. 9 – Comunicazione e informazione**

Il Comune fornisce la più ampia informazione ai cittadini sull'istituzione del servizio e sulle modalità di fruizione dello stesso sul sito web e attraverso tutti gli strumenti di comunicazione a sua disposizione.

## **ART. 10 – Norme finali**

Le norme del presente Regolamento si intendono automaticamente modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopraordinata.